|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

## АДМИНИСТРАЦИЯ СПАССКОГО СЕЛЬСОВЕТА

## САРАКТАШСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

19.01.2018 с. Спасское № 7-п

Об утверждении Плана работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации муниципального образования

Спасский сельсовет Саракташского района Оренбургской области

на 2018-2019 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

1. Утвердить План работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации муниципального образования Спасский сельсовет Саракташского района Оренбургской области на 2018-2019 годы согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию путём размещения на официальном сайте администрации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации Спицина В.А.

Глава администрации

МО Спасский сельовет В.А.Спицин

Разослано: в дело, администрации района, прокурору района.

|  |
| --- |
| Приложение  к постановлению администрации Спасского сельсовета Саракташского района Оренбургской области  от « 19 »января 2018г. № 7-п |

**План**

**работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений**

**в администрации муниципального образования Спасский сельсовет**

**Саракташского района на 2018-2019 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | инициалы, фамилия исполнителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I. Нормативно-правовое и организационное обеспечение деятельности в сфере противодействия коррупции | | | |
| 1. | Принятие нормативных правовых актов органа местного самоуправления в сфере противодействия коррупции. Своевременная корректировка нормативных правовых актов в связи с изменением федерального законодательства и Оренбургской области | по мере принятия нормативных правовых актов Российской Федерации и Оренбургской области по вопросам противодействия коррупции | Спицин В.А. |
| 2. | Подготовка обобщающей, аналитической, отчетной информации по противодействию коррупции в органе местного самоуправления | не реже 1 раза в полугодие | Спицин В.А. |
| 3. | Организация контроля за исполнением мероприятий по противодействию коррупции, предусмотренных планом органа местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - план). Анализ исполнения мероприятий плана с выработкой необходимых мер по повышению эффективности деятельности в сфере противодействия коррупции | не реже 1 раза в полугодие | Спицин В.А. |
| 4. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих органов местного самоуправления (далее – муниципальные служащие), в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | не реже 1 раза в три года | Спицин В.А. |
| 5. | Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) | до 9 декабря | Демидова Ж.Н. |
| 6. | Ведение подраздела по противодействию коррупции на официальном сайте администрации Спасского сельсовета Саракташского района Оренбургской области в сети Интернет | обновление и размещение информации по мере необходимости на официальном сайте местного самоуправления Саракташского района в сети Интернет | Демидова Ж.Н. |
| 7. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | постоянно | Спицин В.А. |
| 8. | Ознакомление муниципальными служащих с положениями законодательства Российской Федерации и Оренбургской области о противодействии коррупции, проведение профилактических бесед | ежегодно, по мере необходимости | Демидова Ж.Н. |
| 9. | Активизация работы по формированию отрицательного отношения к коррупции, проведение разъяснительной работы и оказание лицам, замещающим муниципальные должности местного самоуправления, муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам применения законодательства Российской Федерации и Оренбургской области о противодействии коррупции, в том числе по вопросам: 1) установления наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия; 2) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков; 3) соблюдения требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих; 4) уведомления работодателя, органов прокуратуры, иных государственных органов о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушении; 5) представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего и членов его семьи; 6) формирования негативного отношения к коррупции; 7) недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, или как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки | постоянно | Спицин В.А. |
| 10. | Организация тестирования муниципальных служащих на знание законодательства Российской Федерации и Оренбургской области о противодействии коррупции | при проведении конкурсных процедур, аттестации и квалификационного экзамена | Спицин В.А. |
| 11. | Обеспечение предоставления лицами, замещающими муниципальные должности местного самоуправления, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также супруг (супругов) и несовершеннолетних детей | ежегодно, до 30 апреля | Спицин В.А. |
| 12. | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности администрации Спасского сельсовета Саракташского района, на официальном сайте администрации и в сети Интернет | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах в кадровую службу администрации Спасского сельсовет Саракташского района | Спицин В.А.  Демидова Ж.Н. |
| 13. | Обеспечение предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса | Спицин В.А. |
| 14. | Организация работы по анализу соответствия сведений о доходах сведениям о расходах муниципальных служащих | ежегодно, II - III квартал | Спицин В.А. |
| 15. | Осуществление контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности по уведомлению работодателя о выполнении иной оплачиваемой работы | по мере поступления уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы | Спицин В.А. |
| 16. | Организация работы по рассмотрению уведомлений работодателя муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов | по мере поступления уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов | Спицин В.А. |
| 17. | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушении | по мере поступления уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений | Спицин В.А. |
| 18. | Организация проверки: 1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых: а) гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень; б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, включенные в соответствующий перечень; 2) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; 3) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных [Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](http://docs.cntd.ru/document/902135263), нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков; 4) исполнения муниципальными служащими запрета нахождения на муниципальной службе в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью; 5) соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами | по мере поступления информации, содержащей основания для проведения проверки | Спицин В.А. |
| 25. | Проведение служебных проверок | по мере поступления информации, содержащей основания для проведения проверки | Аппарат администрации района,  Р.М.Бакиров,  Л.В.Глинская |
| 26. | Совершенствование механизма контроля за расходами муниципальных служащих, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей и обращения в доход государства имущества, в отношении которых не представлено сведений, подтверждающих их приобретение на законные доходы | по мере поступления информации, содержащей основания для проведения проверки | Аппарат администрации района,  Р.М.Бакиров,  Л.В.Глинская |
| 27. | Организация систематического проведения оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации органом местного самоуправления Саракташского района своих функций, и внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | ежегодно | Аппарат администрации района,  Р.М.Бакиров,  Л.В.Глинская |
| 28. | Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных и иных органов по вопросам противодействия коррупции, в том числе при поступлении жалобы на муниципального служащего о коррупционных правонарушениях, установлении подобных обстоятельств при проведении служебных проверок | постоянно | Аппарат администрации района,  Р.М.Бакиров |
| 28.1. | Усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | постоянно | Аппарат администрации района,  Р.М.Бакиров  Л.В.Глинская |
| III. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов органа местного самоуправления Саракташского района и их проектов | | | |
| 29. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органа местного самоуправления Саракташского района и их проектов | постоянно | Аппарат администрации района,  Хабибулина Р.Р. |
| 30. | Обобщение работы по антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов органа местного самоуправления Саракташского района с целью совершенствования дальнейшей деятельности | не реже 1 раза в полугодие | Аппарат администрации района,  Хабибулина Р.Р. |
| 31. | Организация взаимодействия с прокуратурой Саракташского района, государственно-правовым управлением аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области по вопросу обмена информацией о выявленных нарушениях по результатам проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органа местного самоуправления Саракташского района и их проектов | постоянно | Аппарат администрации района,  Хабибулина Р.Р.  Л.В.Глинская |
| IV. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности администрации Саракташского района | | | |
| 32. | Организация эффективного взаимодействия подразделения (специалистов) кадровой службы органа местного самоуправления Саракташского района по профилактике коррупционных и иных правонарушений с общественным советом при органе местного самоуправления Саракташского района | постоянно | Аппарат администрации района,  Р.М.Бакиров,  Л.В.Глинская |
| 33. | Обеспечение взаимодействия органом местного самоуправления Саракташского района с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции (форма взаимодействия определяется органом местного самоуправления Саракташского района) | весь период | Аппарат администрации района,  Р.М.Бакиров,  Л.В.Глинская |
| 34. | Обеспечение функционирования электронного почтового ящика на официальном сайте органа местного самоуправления Саракташского района в сети Интернет и специально выделенных телефонных линий для приема обращений граждан (горячих линий) | постоянно | Аппарат администрации района,  Е.С.Евсеев, |
| 35. | Проведение анализа функционирования системы "телефон доверия" по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане и организации столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами органа местного самоуправления Саракташского района, размещение информации на официальном сайте органа местного самоуправления Саракташского района в сети Интернет | не реже 1 раза  в полугодие (до 1 июля и 15 декабря) | Аппарат администрации района,  Р.М.Бакиров,  Л.В.Глинская |
| 36. | Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны должностных лиц органа местного самоуправления Саракташского района и подведомственных ему организаций | не реже 1 раза в полугодие | Аппарат администрации района,  Р.М.Бакиров,  Л.В.Глинская |
| 37. | Активизация работы по формированию в органе местного самоуправления Саракташского района отрицательного отношения к коррупции с привлечением общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества; предание гласности каждому факту коррупции | ежегодно | Аппарат администрации района,  Р.М.Бакиров,  Л.В.Глинская |
| 38. | Оказание муниципальными служащими бесплатной юридической помощи населению | ежеквартально | Аппарат администрации района,  Р.М.Бакиров,  А.В.Ганчаров,  Хабибулина Р.Р. |
| V. Мероприятия, направленные на профилактику коррупционных и иных правонарушений в муниципальных учреждениях, подведомственных органу местного самоуправления Саракташского района | | | |
| 39. | Предоставление руководителями муниципальных учреждений, подведомственных органу местного самоуправления Саракташского района далее - МУ), сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | ежегодно, до 30 апреля | Аппарат администрации района,  Л.В.Глинская |
| 40. | Осуществление проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, представленных гражданами, претендующими на замещение должности руководителя МУ, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации | по мере поступления информации, являющейся основанием для проведения проверки | Аппарат администрации района,  Л.В.Глинская |
| 41. | Осуществление контроля за соблюдением руководителем МУ ограничений и запретов, связанных с осуществлением должностных обязанностей | весь период | Аппарат администрации района,  Р.М.Бакиров,  Л.В.Глинская |
| 42. | Оказание консультативной и методической помощи МУ по вопросам противодействия коррупции | весь период | Аппарат администрации района,  Л.В.Глинская, Хабибулина Р.Р. |
| 43. | Осуществление контроля за размещением на официальном сайте МУ (или органа местного самоуправления Саракташского района) в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в МУ | не реже 1 раза в полугодие | Аппарат администрации района,  Р.М.Бакиров,  Л.В.Глинская |
| 44. | Анализ эффективности реализации мероприятий плана противодействия коррупции в МУ | ежегодно | Аппарат администрации района,  Р.М.Бакиров,  Л.В.Глинская |
| 45. | Проведение мониторинга коррупционных проявлений в деятельности МУ | не реже 1 раза в полугодие | Аппарат администрации района,  Р.М.Бакиров,  Л.В.Глинская |
| 46. | Взаимодействие подразделения (специалистов) кадровой службы администрации Саракташского района по профилактике коррупционных и иных правонарушений с МУ по вопросам противодействия коррупции | весь период | Аппарат администрации района,  Л.В.Глинская |
| 47. | Повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям | весь период | Аппарат администрации района,  Р.М.Бакиров  Л.В.Глинская  Хабибулина Р.Р. |