

## Соглашение

между администрацией муниципального образования Спасский сельсовет и администрацией муниципального образования Саракташский район о передаче осуществления части полномочий и принятии к осуществлению части полномочий по подготовке проектов документов и расчетов, необходимых для составления проекта бюджета, исполнения бюджета, формирования бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования Спасский сельсовет Саракташского района и полномочий по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности администрации.

№ 1

с. Спасское

«11» ноября 2021 г.

Администрация муниципального образования Спасский сельсовет, именуемое в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы администрации муниципального образования Спасского сельсовета Губанкова Анатолия Михайловича, действующего на основании Устава муниципального образования, с одной стороны, и администрация муниципального образования Саракташский район, именуемое в дальнейшем «Администрация района», в лице главы администрации муниципального образования Саракташский район Тарасова Анатолия Михайловича, действующего на основании Устава муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые «сторонами», руководствуясь абзацем 1 части 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов муниципального образования Саракташского района от 22 декабря 2020г. № \_\_\_\_ «О принятии к осуществлению части полномочий органов местного самоуправления поселений Саракташского района по подготовке проектов документов и расчетов, необходимых для составления проекта бюджета, исполнения бюджета, формирования бюджетной отчетности об исполнении бюджетов муниципального образования Спасский сельсовет Саракташского района и полномочий по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности администрации», решением Совета депутатов муниципального образования Спасского сельсовета от 26 марта 2021г. №27 «О передаче части полномочий по подготовке проектов документов и расчетов, необходимых для составления проекта бюджета, исполнения бюджета муниципального образования Спасский сельсовет Саракташского района и полномочий по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности администрации Муниципального образования Спасского сельсовета Саракташского района» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения являются:

1.1.1 Передача органами местного самоуправления муниципального образования Спасский сельсовет (далее – поселение) органам местного самоуправления муниципального образования Саракташский район (далее – муниципальный район) осуществления части своих полномочий по подготовке проектов документов и расчетов необходимых для:

- формирования проекта бюджета поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Оренбургской области и нормативными правовыми актами представительного органа района и поселения;

- составления бюджета, ведения сводной бюджетной росписи, ведения бюджетной росписи и формирования бюджетной отчетности и направления его в Администрацию поселения для рассмотрения, в целях последующего представления в представительный орган поселения;

- установления и исполнения расходных обязательств поселения;

- определения порядка предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета поселения, предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета поселения;

- установления, детализации и определения порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету поселения;

- обеспечения составления и передачи на утверждение в Администрацию поселения, в целях представления в Управление Федерального казначейства по Оренбургской области Перечня участников бюджетного процесса поселения;

1.1.2 Ведение бухгалтерского учета по исполнению бюджета поселения в соответствии с Федеральным законом 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», нормативными документами по учету исполнения местных бюджетов и предоставления отчетности:

- открытие в Управлении Федерального казначейства по Оренбургской области или финансовом отделе администрации Саракташского района лицевого счета:

- администратора доходов бюджета, для отражения операций по администрированию поступлений доходов в бюджет поселения в части переданных полномочий;

- для отражения операций со средствами, поступающими во временное распоряжение поселения;

- подготовка платежных документов и совершение операций на лицевом счете, открытом в финансовом отделе администрации Саракташского района или в Управлении Федерального казначейства по Оренбургской области, по согласованию с Администрацией поселения;

- проверка платежных и иных документов (договоров, счетов, смет и др.), на основании которых поселением приняты денежные обязательства по осуществлению расходов за счет средств местного бюджета поселения;

- формирование лимитов бюджетных обязательств на основании данных Администрации поселения;

- составление и ведение кассового плана;

- обеспечение осуществление учета налоговых и иных доходов, а также безвозмездных перечислений из бюджетов других уровней в разрезе кодов бюджетной классификации доходов Российской Федерации и предоставление администрации поселения информации по данному вопросу ежемесячно или в любое иное время по устному запросу;

- составление годовой и периодической отчетности об исполнении бюджета поселения и представление проекта отчетности в «Администрацию поселения» для утверждения, в установленные сроки;

- анализ бухгалтерской (бюджетной) отчетности;

- взаимодействие с государственными бюджетными и внебюджетными фондами и налоговыми органами;

- осуществление электронного обмена документов с Управлением Федерального казначейства по Оренбургской области в части получения выписок, платежных документов дня, реестра доходов, ведомости поступления и выплат;

- осуществление ежедневного контроля свободного остатка средств с учетом целевых поступлений для распределения финансирования;

- информирование Администрации поселения о невыясненных поступлениях на счетах, открытых в отделении Федерального казначейства и уточнение их кода доходов;

- осуществление классификационного перевода кассовых расходов внутри счета, открытого в отделении Федерального казначейства, в результате ошибочного списания по вине Администрации поселения либо в связи с уточнением бюджета поселения;

- подготовка проектов нормативно-правовых актов, связанных с бюджетным процессом и ведением бухгалтерской (бюджетной) отчетности, консультации, исполнение полномочий и выполнение других поручений Администрации поселения, необходимых для обеспечения бюджетного процесса поселений;

1.2. Организация и обеспечение исполнения переданных полномочий Администрации поселения, указанных в пункте 1.1 настоящего соглашения, возлагается на МКУ «Центр по обеспечению деятельности администрации Саракташского района», в соответствии с распоряжением главы администрации Саракташского района.

1.2.1 Распределение функции между Администрацией поселения и МКУ «ЦОД» изложено Приложении №2 к настоящему соглашению.

1.3. Учет кассовых операций со средствами бюджета поселения осуществляется на лицевом счете бюджета поселения, открываемом в Управлении Федерального казначейства по Оренбургской области или финансовом отделе администрации Саракташского района в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов для учета операций по исполнению расходов бюджета муниципального образования Саракташский район при кассовом обслуживании исполнения бюджета муниципального образования Саракташский район, утвержденным администрацией муниципального образования Саракташский район.

## 2. Права и обязанности Администрации района при осуществлении переданных полномочий

### 2.1. Администрация района обязана:

- предоставлять Администрации поселения необходимую информацию, связанную с осуществлением переданных полномочий, а также с использованием выделенных на эти цели финансовых средств;

- осуществлять переданные ей Администрацией поселения полномочия в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Соглашения и действующим законодательством в пределах, выделенных на эти цели финансовых средств.

- в случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация района извещает об этом в письменной форме Администрацию поселения в течение пяти рабочих дней, с момента возникновения.

### 2.2. Администрация района при осуществлении переданных полномочий имеет право:

- совещательно участвовать совместно с Администрацией поселения в процессе рассмотрения и утверждения бюджета поселения представительным органом поселения;

- требовать от администрации поселения соблюдения правильности оформления документов на расходование средств бюджета поселения;

- получать финансовое обеспечение переданных полномочий за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района;

- разрабатывать проекты муниципальных правовых актов Администрации поселения по вопросам организации исполнения бюджета поселения в пределах переданных полномочий.

### 2.3. Администрация района не несет ответственность по обязательствам поселения.

## 3. Права и обязанности Администрации поселения при осуществлении Администрацией района переданных полномочий

### 3.1. Администрация поселения оставляет за собой право:

- ежедневно распоряжаться средствами, находящимися на текущем бюджетном счете поселения в пределах его остатка;

- получать от Администрации района необходимую информацию по движению средств на счете поселения;

- контролировать своевременность зачисления и перечисления средств с лицевого счета бюджета поселения;

- получать от Администрации района отчеты по исполнению бюджета поселения;

- издавать в пределах своей компетенции правовые акты по вопросам осуществления Администрацией района переданных полномочий и осуществлять контроль за их исполнением;

- осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели.

### 3.2. Администрация поселения обязана:

- представлять Администрации района, утвержденные главой поселения бюджет, сводную бюджетную роспись, бюджетную роспись, кассовый план и изменения к ним, для финансирования расходов по установленной форме с указанием полного кода бюджетной классификации расходов Российской Федерации в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать передачу в бюджет муниципального района межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий в пределах лимитов бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований, представленной бюджетной росписью;

- оказывать содействие Администрации района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением переданных полномочий.

## 4. Организационное и финансовое обеспечение переданных полномочий

4.1. Объем межбюджетных трансфертов на реализацию переданных Администрации района Администрацией поселения полномочий определяется, исходя из расчета затрат на осуществление переданного полномочия и утверждается решением о бюджете муниципального образования Спасского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период. Расчет затрат на осуществление переданного полномочия поселения прилагается, Приложение №1 и является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.2. Администрация района при осуществлении переданных полномочий пользуется информационной базой, находящейся в распоряжении Администрации поселения.

4.3. Финансовые средства, необходимые Администрации района для осуществления переданных полномочий предусматриваются в бюджете Администрации поселения в форме межбюджетных трансфертов.

4.4. Администрация поселения ежемесячно, до 10 числа отчетного месяца перечисляет Администрации района финансовые средства на осуществление переданных полномочий в виде межбюджетного трансферта в размере, установленном Приложением к настоящему Соглашению.

## 5. Порядок отчетности Администрации района об осуществлении переданных полномочий

5.1 Не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, Администрация района представляет в Администрацию поселения квартальные и годовые отчеты об осуществлении переданных полномочий и об использовании предоставленных на эти цели финансовых средств по установленной форме, представление месячной и квартальной бюджетной отчетности осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 28.12.2010г. №191н, с учетом изменений, внесенных в приказы МФ РФ №191н.

## 6. Ответственность сторон

6.1 Стороны за неисполнение настоящего Соглашения, а также в случаях выявления иных нарушений несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## 7. Срок действия, основания и порядок прекращения действия настоящего Соглашения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01.01. 2021 года.

7.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается до 31 декабря 2021 года.

7.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

7.3.1. По соглашению сторон.

7.3.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения законодательства Российской Федерации и (или) Оренбургской области;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон своих обязанностей в соответствии с настоящим Соглашением;

- если осуществление переданных полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены «Администрацией поселения» самостоятельно.

7.4. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой стороне не менее чем за 2 месяца.

## 8. Заключительные положения

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в письменной форме путем подписания сторонами дополнительных соглашений.

8.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, стороны руководствуются законодательством.

8.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

## 9. Реквизиты и подписи сторон

Администрация муниципального  
образования Спасский сельсовет  
Адрес: 462132 Оренбургская  
область  
Саракташский район, село  
Спасское,  
ул. Лесная 103  
ИНН 5643022169  
КПП 564301001  
БИК 015354008  
Отделение Оренбург Банка  
России//УфК по Оренбургской  
области г.Оренбурга  
Расч. Счет 40102810545370000045

Администрация муниципального  
образования Саракташский район  
Адрес: 462100 п.Саракташ  
ул.Вокзальная, 12  
ИНН 5643005903  
КПП 564301001  
БИК 045354001  
Отделение Оренбург г.Оренбург  
Расч. счет: 40204810300000000089

Глава МО Спасского сельсовета

А.М. Губанков



М.П.

Глава МО Саракташского района

А.М. Тарасов



М.П.