

**Периодическое печатное издание муниципального образования Спасский сельсовет Саракташского района**

**Оренбургской области**

**Информационный бюллетень**

**Спасский сельсовет**

12 июня 2024 года № 11

|  |  |
| --- | --- |
| **Учредители**  **информационного**  **бюллетеня** | Совет депутатов Спасского сельсовета Саракташского района Оренбургской области |
| **Главный редактор** | Губанков Анатолий Михайлович |
| **Адрес редакции, издателя, типографии** | Оренбургская область, Саракташский район, с. Спасское, ул. Лесная, дом 103 |
| **Тираж** | 10 экземпляров, распространяется |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

## АДМИНИСТРАЦИЯ СПАССКОГО СЕЛЬСОВЕТА САРАКТАШСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

15.04.2024 с. Спасское № 37-п

Об отмене постановления администрации муниципального образования Спасский сельсовет Саракташского района Оренбургской области от 26.04.2016 №46-п «Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности»

# В соответствии со статьей 89 Федерального закона от 11.06.2021 №170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федкрации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

1. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Спасский сельсовет Саракташского района Оренбургской области от 26.04.2016 №46-п «Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального

опубликования путем размещения на официальном сайте администрации Спасского сельсовета.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за

собой.

Глава муниципального образования А.М. Губанков

Разослано: прокуратуру района , в дело.

## АДМИНИСТРАЦИЯ СПАССКОГО СЕЛЬСОВЕТА САРАКТАШСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

17.04.2024 с. Спасское №38 - п

**Об утверждении плана мероприятий по противопожарной безопасности на территории муниципального образования Спасский сельсовет в весенне-летний период 2024 года**

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» и от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях организации обеспечения первичных мер пожарной безопасности Спасского сельсовета:

1.​ Утвердить план мероприятий по противопожарной безопасности на территории муниципального образования Спасский сельсовет в весенне-летний период 2024 года согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации сельсовета в сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования А.М.Губанков

Разослано: орготдел администрации района, прокуратуру района, в дело

Приложение

к постановлению

администрации

Спасского сельсовета

от 17.04.2024 г. № 38 - п

**План мероприятий по противопожарной безопасности на территории муниципального образования Спасский сельсовет**

**в весенне-летний период 2024 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  **мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| **1.** | Принятие нормативно-правовых актов по обеспечению первичных мер пожарной безопасности | По  мере  необходимости | Губанков А.М., глава сельсовета |
| **2.** | Организация, поддержание в постоянной  готовности и контроль за работоспособностью  системы оповещения населения при угрозе  возникновения крупных пожаров | Постоянно | Губанков А.М., глава сельсовета |
| **3.** | Обеспечение содержания дорог, подъездов и  подходов к зданиям, источникам водоснабжения  в исправном состоянии | Постоянно | Губанков А.М., глава сельсовета |
| **4.** | Проведение обследования мест проживания  одиноких престарелых граждан,  неблагополучных и многодетных семей с целью  дополнительного инструктажа по мерам  противопожарной безопасности | Постоянно | Губанков А.М., глава сельсовета |
| **5.** | Осуществление мероприятий по  противопожарной пропаганде и обучению  населения первичным мерам пожарной  безопасности в соответствии с действующим  законодательством :  - информирование населения о мерах пожарной  безопасности, о происшедших пожарах,  причинах и условиях, способствующих их  возникновению;  - проведение бесед о мерах пожарной  безопасности и противопожарных инструктажей;  - выпуск и распространение листовок и  наглядной агитации;  - устройство уголков (стендов) пожарной  безопасности.  - организация творческих выставок и конкурсов  на противопожарную тематику | Постоянно | Губанков А.М., глава сельсовета  Цыпина С.А., специалист сельсовета |
| **6.** | Организация сходов и собраний с гражданами по  вопросам соблюдения требований пожарной  безопасности, в том числе с временно  проживающими в летний период. | Во время пожароопасного периода | Губанков А.М., глава сельсовета |
| **7.** | Установление особого противопожарного  режима в случае повышения пожарной  опасности, организация патрулирования  территории (при необходимости) | Май-сентябрь | Губанков А.М., глава сельсовета |
| **8.** | Организовать в весенне-летний период силами населения скашивание травы около домовладений и на других территориях | В весенне-летний период | Губанков А.М., глава сельсовета |
| **9.** | Рекомендовать руководителям организаций организовать очистку от горючего  мусора на подведомственных объектах и около жилых домов, не допускать создание  несанкционированных  свалок | Постоянно | Губанков А.М., глава сельсовета |
| **10.** | Ликвидировать  имеющиеся  несанкционированные  свалки, расположенные   на  территории поселения. | В летнее время | Губанков А.М., глава сельсовета |
| **11.** | С целью пресечения правонарушений в области пожарной безопасности организовать в выходные и праздничные дни патрулирование мест массового отдыха людей на территориях, прилегающих к лесным массивам  силами сотрудников ДПД  и депутатов | До окончания пожароопасного периода | Губанков А.М., глава сельсовета |
| **12.** | Организовать информирование населения об обстановке с пожарами  и разъяснением противопожарных требований, которые необходимо соблюдать в пожароопасный период через информационные стенды | До окончания пожароопасного периода | Губанков А.М., глава сельсовета |
| **13.** | В общеобразовательных и детских дошкольных учреждениях организовать проведение бесед, других познавательных  мероприятий по пожарной  безопасности | В течение года | Спицина О.И., библиотекарь  Павлухина Н.Н. |
| **14.** | Произвести проверку противопожарного водоснабжения | В течение года | Губанков А.М., глава сельсовета |

## АДМИНИСТРАЦИЯ СПАССКОГО СЕЛЬСОВЕТА САРАКТАШСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

17.04.2024 с. Спасское № 39-п

**О разработке плана привлечения сил и средств для тушения пожаров, о проведении аварийно-спасательных работ на территории муниципального образования Спасский сельсовета Саракташского района Оренбургской области.**

# В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994г. №69-ФЗ О пожарной безопасности» от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях совершенствования организации тушения пожаров в границах территории Спасского сельсовета, администрация Спасского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить следующий порядок привлечения сил и средств пожарной охраны и населения на тушение пожаров на территории Спасского сельсовета:

1.1. Выезд подразделений ДПК на тушение пожаров и на их ликвидацию осуществляется в соответствии с планом привлечения сил и средств по тушению пожаров на территории Спасского сельсовета.

1.2. мероприятия по организации тушения пожаров на территории Спасского сельсовета направить на своевременное прибытие ДПК и иных служб к месту пожара с введением в действие достаточного количества огнетушащих средств.

2. Утвердить формы основных документов по организации пожаротушения на территории Спасского сельсовета.

- Форма №1 «Положение о порядке привлечения сил и средств для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории Спасского сельсовета». (Приложений№1)

- «План привлечения сил и средств для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории Спасского сельсовета». (Приложений№2)

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания и подлежит опубликованию путем размещения на сайте администрации.

Глава администрации

сельсовета А.М. Губанков

Разослано: администрации района, прокуратуру района, в дело

Приложение №1

к Постановлению

главы администрации

МО Спасский сельсовет

Саракташского района

Оренбургской области

от 17.04.2024г. № 39-п

**Положение**

**о порядке привлечения сил и средств для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории МО Спасский сельсовет Саракташского района Оренбургской области.**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регулирует порядок привлечения сил и средств подразделений ДПК и организаций для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории МО Спасский сельсоветСаракташского района Оренбургской областив соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994г. №69-ФЗ О пожарной безопасности» от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации**»**.

1.2 Для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории МО Спасский сельсоветСаракташского района Оренбургской области привлекаются следующие силы:

- команда ДПК в с.Спасское, команда ДПК в с.Нижнеаскарово;

- подразделения Федеральной противопожарной службы ГУ МЧС

России по Саракташскому району;

- противопожарные формирования КФХ ИП Перевозников Ф.В. и

СПК «Колхоз Красногорский»;

- население населенных пунктов Спасского сельсовета.

Для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории Спасского сельсовета привлекаются следующие средства:

- пожарная техника сельскохозяйственных предприятий;

- средства связи;

- огнетушащие вещества, находящиеся на вооружении в подразделениях ДПК;

- первичные средства пожаротушения, а также приспособления для целей пожаротушения, специальная и водоподающая техника организаций, предоставляемая на безвозмездной основе.

2. Порядок привлечения сил и средств на тушение пожаров.

2.1. Привлечение сил и средств пожарной охраны и противопожарных формирований организаций на тушение пожаров и проведение аварийно-спасательных работ при их тушении осуществляется на условиях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2.2. Порядок привлечения сил и средств в границах МО Спасский сельсовет утверждается главой администрации МО Спасский сельсовет, на объектах – руководителем объекта.

2.3. Выезд подразделений ДПК на тушение пожаров и проведение аварийно-спасательных работ осуществляется в порядке, установленном расписанием выездов и Плана привлечения сил и средств. Выезд осуществляется на безвозмездной основе.

2.4. Взаимодействие подразделений пожарной охраны с аварийными и специальными службами организаций при тушении пожаров осуществляется на основе совместных соглашений.

2.5. Координацию всех видов пожарной охраны и аварийно- спасательных формирований, участвующих в тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ на территории МО Спасский сельсовет осуществляет в установленном порядке глава администрации Спасского сельсовета.

2.6. Непосредственное руководство тушением пожара осуществляется прибывшими на пожар водителями ДПК.

2.7. Руководитель тушения пожара отвечает за выполнение задачи, за безопасность личного состава ДПК и привлеченных к тушению пожара дополнительных сил.

Никто не вправе вмешиваться в действия руководителя тушения пожара или отменять его распоряжения при тушении пожара.

Указания руководителя тушения пожара обязательны для исполнения всеми должностными лицами и гражданами на территории, на которой осуществляются действия по тушению пожара.

При необходимости руководитель тушения пожара может принимать решения, в том числе, ограничивающие права должностных лиц и граждан на указанной территории.

2.8. Руководитель тушения пожара устанавливает границы территории, на которой осуществляются действия по тушению пожара, порядок и особенности боевой работы личного состава, определяет необходимое количество привлекаемой пожарной о другой техники.

2.9. В случае недостаточного количества или выхода из строя пожарной или специальной техники руководитель тушения пожара совместно с главой администрации принимают меры по привлечению дополнительных сил и средств других пожарных подразделений и организаций.

Приложение №2

к Постановлению

главы администрации

МО Спасский сельсовет

Саракташского района

Оренбургской области

от 17.04.2024г. № 39-п

**ПЛАН**

**Привлечения сил и средств для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории МО Спасский сельсовет Саракташского района Оренбургской области.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование населённых пунктов | Силы и техника, привлекаемые к тушению пожара | Способ вызова | Ответственный |
| 1 | Село Спасское | Пожарный автомобиль ДПК с.Спасское | Сотовый телефон | Фирапонтов С.М.  89225491268 |
| Пожарный автомобиль КФХ ИП Перевозников Ф.В. | Сотовый телефон | Сапрыкин П.Н. 89325358744 |
|  |  |  |
| 2 | с. Ковыловка  с. Мальга  с. Нижнеаскарово  с.Среднеаскарово | Пожарный автомобиль ДПК с.Нижнеаскарово | Сотовый телефон | Клящин В.Ю.  89878577425 |
|  |  | Трактор с плугом СПК «Колхоз Красногорский» | Сотовый телефон | Тараскин А.А. 89867838054 |

## АДМИНИСТРАЦИЯ СПАССКОГО СЕЛЬСОВЕТА САРАКТАШСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

17.04.2024 с. Спасское № 40-п

**О мерах по противодействию**

**выжиганию сухой растительности**

**на территории Спасского сельсовета**

# В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994г. №69-ФЗ «О пожарной безопасности» от 06.10.2003г., Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях предотвращения выжигания сухой растительности в границах территории Спасского сельсовета, администрация Спасского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок действий по предотвращению выжигания сухой растительности на территории Спасского сельсовета согласно

[приложению № 1](https://www.donland.ru/documents/3463/#pril1)

2. Администрации Спасского сельсовета :

2.1. Осуществлять анализ поступающей информации по фактам выжигания сухой растительности.

2.2. Принимать меры к лицам, осуществляющим незаконное выжигание сухой растительности, а также к собственникам земельных участков, землепользователям, землевладельцам, арендаторам земельных участков, не обеспечившим принятия мер, предусмотренных Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

2.3. В случаях, не отнесенных к полномочиям администрации Спасского сельсовета, направлять информацию о фактах выжигания сухой растительности в органы государственной власти, органы прокуратуры для принятия соответствующих мер.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания и подлежит опубликованию путем размещения на сайте администрации

Глава администрации

сельсовета А.М. Губанков

Разослано: администрации района, прокуратуру района, в дело

Приложение №1

к Постановлению

главы администрации

МО Спасский сельсовет

Саракташского района

Оренбургской области

от 17.04.2022г. №40-п

**ПОРЯДОК**

**действий по предотвращению выжигания**

**сухой растительности на территории муниципального образования Спасский сельсовет Саракташского района Оренбургской области.**

1. Настоящий Порядок действий по предотвращению выжигания сухой растительности на территории Спасского сельсовета (далее – Порядок) определяет перечень мероприятий по противодействию выжиганию сухой растительности со стороны собственников

земельных участков, землепользователей, землевладельцев, арендаторов земельных участков.

2. В настоящем Порядке под выжиганием сухой растительности понимается повреждение или уничтожение вследствие пожаров травянистой и древесно-кустарниковой растительности, лесных насаждений и иных насаждений.

3. На территории Спасского сельсовета запрещается выжигание сухой растительности, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

4. Обеспечить информирование населения и хозяйствующих субъектов о запрете выжигания сухой растительности.

5. Требования к физическим и юридическим лицам, осуществляющим пользование земельными участками:  
При использовании земельных участков собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы, арендаторы земельных участков обязаны:  
- Не допускать выжигания сухой растительности.

- Соблюдать требования экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных правил и нормативов.  
- В случае обнаружения очагов возгорания сухой растительности незамедлительно информировать администрацию Спасского сельсовета, обеспечить мероприятия по тушению пожара и предотвращению распространения очага возгорания, в том числе опашку места возгорания.  
- Принимать меры по обеспечению надлежащей охраны используемых земель для исключения несанкционированного поджога сухой растительности или случайного возгорания, вызванного климатичес -кими факторами.  
- Регулярно проводить противопожарные мероприятия, в том числе создавать минерализованные полосы, своевременно уничтожать пожнивные остатки безогневым способом, обеспечивать наличие первичных средств пожаротушения и охрану земельных участков от  
поджога, размещать информационные стенды о запрете выжигания сухой растительности

6. Организовать проведение мероприятий по мониторингу случаев выжигания сухой растительности на территории муниципального образования.

6. Определить порядок утилизации сухой растительности без выжигания растительных и послеуборочных остатков.

7. В пожароопасный период создавать мобильные группы патрулирования с привлечением в установленном порядке сотрудников органов внутренних дел, казачьих дружин для оперативного выявления фактов сжигания сухой растительности и информирования должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы за нарушение порядка выжигания сухой растительности в соответствии с Областным законом от 01.10.2003 № 489/55-III-ОЗ «Об административных правонарушениях в Оренбургской области».

8. В случае повышения пожарной опасности устанавливать особый противопожарный режим.

9. Лица, виновные в нарушении порядка выжигания сухой растительности, несут ответственность в соответствии с областным законодательством об административных правонарушениях. Привлечение к ответственности не освобождает правонарушителей от устранения допущенных нарушений и возмещения вреда окружающей среде в соответствии с действующим федеральным законодательством.

## АДМИНИСТРАЦИЯ СПАССКОГО СЕЛЬСОВЕТА САРАКТАШСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

17.04.2024 с. Спасское № 41 - п

**О создании профилактической группы**

**по предупреждению и профилактике пожаров**

**на территории Спасского сельсовета.**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» и в целях предупреждения пожаров в жилых помещениях и гибели на них людей:

1. Создать на территории сельского поселения Спасский сельсовет Саракташского района Оренбургской области профилактическую группу по предупреждению и профилактике пожаров и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать профилактической группе по предупреждению и профилактике пожаров не реже одного раза в неделю проводить подворные обходы и профилактические осмотры жилых домов и надворных построек, инструктировать граждан о мерах пожарной безопасности с вручением предложений об устранении выявленных нарушений требований пожарной безопасности. При профилактических осмотрах жилья и надворных построек обращать особое внимание местам проживания одиноких престарелых граждан, многодетных семей, а так же социально неориентированных групп населения.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Спасского сельсовета <http://www.admspasskoe.ru>

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

сельсовета А.М. Губанков

Разослано: администрации района, прокуратуру района, в дело

Приложение № 1

к постановлению

администрации

Спасского сельсовета

от 17.04.2024 г. № 41-п

**Состав профилактической группы**

**по предупреждению и профилактике пожаров**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | ФИО | Должность, контакты |
| 1. | Губанков А.М. | Руководитель группы, Глава администрации Спасский сельсовет,  89225449352 |
| 2. | Демидова Ж.Н. | Специалист 1 категории администрации,  89228196599, председатель ОИДН |
| 3. | Копейкина О.М. | Специалист по делопроизводству,  8938474055 |
| 4. | Губанкова Г.А. | Директор Спасского ДК,  89878625048 |
| 5. | Павлухина Н.Н. | Библиотекарь Нижнеаскаровской библиотеки  89228496391 |
| 6. | Мишенина И.В. | Директор Нижнеаскаровского ДК, 89123447155 |
| 7. | Кормушин С.П. | Депутат Спасского СД, инженер КФХ ИП Перевозников  89325564965 |
| 8. | Тараскин А.А. | Депутат Спасского СД, управляющий 5 отделения СПК колхоз «Красногорский», 89867838054 |
|  |  |  |

## АДМИНИСТРАЦИЯ СПАССКОГО СЕЛЬСОВЕТА САРАКТАШСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

22.05.2024 с. Спасское № 45- п

**Об утверждении Плана**

**противопаводковых мероприятий**

**в Спасском сельском поселении на 2025 год**

Во исполнении статьи 11 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях организации и своевременного проведения комплекса мероприятий по защите населения на территории Спасского сельского поселения в паводковый период, снижению возможного ущерба, предупреждения и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций, связанными с затоплениями и подтоплениями, паводковыми, ливневыми и грунтовыми водами, для организации работ по бесперебойному пропуску весеннего паводка 2025 года, руководствуясь Уставом Спасского сельского поселения администрация **постановляет:**

1.Утвердить План противопаводковых мероприятий в Спасском сельском поселении на 2025 год.)

2.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3.Опубликовать настоящее постановление в газете «Информационный бюллетень Спасского сельсовета» и на официальном сайте Администрации http://admspasskoe.ru.

Глава муниципального образования А.М. Губанков

Разослано: администрации района, ГО ЧС района, прокуратуру района, в дело

**УТВЕРЖДЕН**

Постановлением Администрации

Спасского сельского поселения

от 21.05.2024 № 45

**План**

**противопаводковых мероприятий**

**по Борковскому сельскому поселению на 2025 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | исполнитель | Срок |
| 1 | Проведение противопаводковых мероприятий:  - очистка водосточных труб под автомобильными дорогами;  - организация водосточных канав для отвода талых вод;  - проверка готовности систем оповещения населения. | Администрация  сельского поселения | март-апрель |
| 2. | Информирование населения о необходимости очистки выгребных ям и септиков частных домовладений в предпаводковый период | Администрация  сельского поселения | Апрель |
| 3. | Рассмотреть и решить вопрос о привлечении населения на добровольной основе для проведения предупредительных и аварийно-спасательных работ | Администрация  сельского поселения | До 25 апреля |
| 4. | Обеспечить доведение до населения информации о паводковой обстановке, мерах безопасности на воде | Администрация  сельского поселения | В паводковый период |
| 5. | Подготовить списки граждан, попадающих в предполагаемые зоны подтоплений | Администрация  сельского поселения | До 23апреля |
| 6. | В период, предшествующий паводку, провести инструктажи с гражданами, попадающими в предполагаемые зоны подтоплений, под роспись с выдачей соответствующих памяток | Администрация  сельского поселения | До 25 апреля |
| 7. | Создание запасов финансовых и материальных средств на предупреждение и ликвидацию последствий паводка. | Администрация  сельского поселения | Апрель |
| 8. | Уточнить состав и провести тренировку по оповещению, сбору оперативных групп ГО ЧС Администрации Саракташского района и их действиям в течении паводкого периода | Администрация  сельского поселения | До 25 апреля |
| 9 | Организация взаимодействия со средствами массовой информации по информированию населения о ЧС | Администрация  сельского поселения | Апрель |
| 10 | Выделение помещений для эвакуации населения из подтопленных территорий | Администрация  сельского поселения | Февраль |

## АДМИНИСТРАЦИЯ СПАССКОГО СЕЛЬСОВЕТА САРАКТАШСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

03.06.2024 г. с. Спасское № 48 - п

|  |
| --- |
| Об утверждении реестра воинских захоронений периода Великой Отечественной войны и последующих военных действий с участием Российской Федерации на территории муниципального образования Спасский сельсовет Саракташского района Оренбургской области |

На основании Закона Российской Федерации от 14.01.1993 № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества» (в ред. Федеральных законов [от 22.08.2004 № 122-ФЗ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=396298#_blank), [от 03.11.2006 № 179-ФЗ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=99192#_blank), [от 23.07.2008 № 160-ФЗ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=304175#_blank), [от 18.07.2011 № 213-ФЗ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=182527#_blank), [от 05.04.2013 № 52-ФЗ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=211902#_blank), [от 03.07.2016 № 227-ФЗ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=367099#_blank), [от 05.12.2017 № 391-ФЗ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=304407#_blank), [от 19.07.2018 № 214-ФЗ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=317095#_blank), [от 01.04.2020 № 82-ФЗ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=358439#_blank), [от 30.04.2021 № 119-ФЗ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=390067#_blank), [от 01.05.2022 № 137-ФЗ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=421438#_blank)), в целях реализации полномочий, возложенных на органы местного самоуправления в части осуществления мероприятий по увековечению памяти погибших при защите Отечества

1. Утвердить реестр воинских захоронений периода Великой Отечественной войны и последующих военных действий с участием Российской Федерации на территории муниципального образования Спасский сельсовет Саракташского района Оренбургской области согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образование А.М. Губанков

Разослано: прокуратуре района, в дело, официальный сайт администрации района

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |  | | Приложение  к постановлению администрации Спасского сельсовета Саракташского района Оренбургской области от 03.06.2024  № 48 – п | |
| Реестр воинских захоронений периода Великой Отечественной  войны и последующих военных действий с участием Российской Федерации  на территории муниципального образования Спасский сельсовет  Саракташского района Оренбургской области | | | | | | | | |
| **№** | **Наименование административно-территориальной единицы** | **Всего захоронено** | **Известно** | **Неизвестно** | **Период** | | **Государственный учетный номер** | |
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | | **7** | |
| 1 | Нижнеаскарово (сел.кладбище) | 1 | 1 | 0 | СВО | | **РОФ-ОРЕ-26-34/1** | |
| 2 | Спасское (кладбище) | 1 | 1 | 0 | СВО | | **РОФ-ОРЕ-26-61/1** | |

## АДМИНИСТРАЦИЯ СПАССКОГО СЕЛЬСОВЕТА САРАКТАШСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

05.06.2024 с. Спасское № 49 - п

**Об утверждении плана мероприятий по противопожарной безопасности на территории муниципального образования Спасский сельсовет в весенне-летний период 2024 года**

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» и от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях организации обеспечения первичных мер пожарной безопасности Спасского сельсовета:

1.​ Утвердить план мероприятий по противопожарной безопасности на территории муниципального образования Спасский сельсовет в весенне-летний период 2024 года согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации сельсовета в сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования А.М.Губанков

Разослано: орготдел администрации района, прокуратуру района, в дело

Приложение

к постановлению

администрации

Спасского сельсовета

от 05.06.2024г. № 49 - п

**План мероприятий по противопожарной безопасности на территории муниципального образования Спасский сельсовет**

**в весенне-летний период 2024 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  **мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| **1.** | Принятие нормативно-правовых актов по обеспечению первичных мер пожарной безопасности | По  мере  необходимости | Губанков А.М., глава сельсовета |
| **2.** | Организация, поддержание в постоянной  готовности и контроль за работоспособностью  системы оповещения населения при угрозе  возникновения крупных пожаров | Постоянно | Губанков А.М., глава сельсовета |
| **3.** | Обеспечение содержания дорог, подъездов и  подходов к зданиям, источникам водоснабжения  в исправном состоянии | Постоянно | Губанков А.М., глава сельсовета |
| **4.** | Проведение обследования мест проживания  одиноких престарелых граждан,  неблагополучных и многодетных семей с целью  дополнительного инструктажа по мерам  противопожарной безопасности | Постоянно | Губанков А.М., глава сельсовета |
| **5.** | Осуществление мероприятий по  противопожарной пропаганде и обучению  населения первичным мерам пожарной  безопасности в соответствии с действующим  законодательством :  - информирование населения о мерах пожарной  безопасности, о происшедших пожарах,  причинах и условиях, способствующих их  возникновению;  - проведение бесед о мерах пожарной  безопасности и противопожарных инструктажей;  - выпуск и распространение листовок и  наглядной агитации;  - устройство уголков (стендов) пожарной  безопасности.  - организация творческих выставок и конкурсов  на противопожарную тематику | Постоянно | Губанков А.М., глава сельсовета  Цыпина С.А., специалист сельсовета |
| **6.** | Организация сходов и собраний с гражданами по  вопросам соблюдения требований пожарной  безопасности, в том числе с временно  проживающими в летний период. | Во время пожароопасного периода | Губанков А.М., глава сельсовета |
| **7.** | Установление особого противопожарного  режима в случае повышения пожарной  опасности, организация патрулирования  территории (при необходимости) | Май-сентябрь | Губанков А.М., глава сельсовета |
| **8.** | Организовать в весенне-летний период силами населения скашивание травы около домовладений и на других территориях | В весенне-летний период | Губанков А.М., глава сельсовета |
| **9.** | Рекомендовать руководителям организаций организовать очистку от горючего  мусора на подведомственных объектах и около жилых домов, не допускать создание  несанкционированных  свалок | Постоянно | Губанков А.М., глава сельсовета |
| **10.** | Ликвидировать  имеющиеся  несанкционированные  свалки, расположенные   на  территории поселения. | В летнее время | Губанков А.М., глава сельсовета |
| **11.** | С целью пресечения правонарушений в области пожарной безопасности организовать в выходные и праздничные дни патрулирование мест массового отдыха людей на территориях, прилегающих к лесным массивам  силами сотрудников ДПД  и депутатов | До окончания пожароопасного периода | Губанков А.М., глава сельсовета |
| **12.** | Организовать информирование населения об обстановке с пожарами  и разъяснением противопожарных требований, которые необходимо соблюдать в пожароопасный период через информационные стенды | До окончания пожароопасного периода | Губанков А.М., глава сельсовета |
| **13.** | В общеобразовательных и детских дошкольных учреждениях организовать проведение бесед, других познавательных  мероприятий по пожарной  безопасности | В течение года | Спицина О.И., библиотекарь  Павлухина Н.Н. |
| **14.** | Произвести проверку противопожарного водоснабжения | В течение года | Губанков А.М., глава сельсовета |

## АДМИНИСТРАЦИЯ СПАССКОГО СЕЛЬСОВЕТА САРАКТАШСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

07.06.2024 с. Спасское №50-п

**Об осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности**

**людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на**

**территории администрации Спасского сельсовета**

**Саракташского района на 2024 год**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в целях обеспечения безопасности населения, предупреждения и сокращения количества несчастных случаев на водных объектах на территории муниципального образования Спасского сельсовета Саракташского района, администрация Спасского сельского поселения:

1. Утвердить План мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории Спасского сельсовета на 2024 год (Приложение № 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу после обнародования, подлежит размещению на официальном сайте администрации Спасский сельсовет Саракташского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.М. Губанков

Разослано: администрации района, прокуратуру района, в дело

Приложение

к постановлению

администрации

Спасского сельсовета

Саракташского района

Оренбургской области

от 07.06.2024г. № 50 - п

ПЛАН

мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории Спасского сельсовета

на 2024 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Планируемые мероприятия | Срок  выполнения | Исполнители | Отметка о  выполнении | |
| 1. Общие вопросы | | | | | |
| 1.1 | Разработка и утверждение  Плана обеспечения  безопасности людей на  водных объектах, охране их жизни и здоровья на  территории сельского поселения на 2023 год | до 30 декабря | Глава  Спасского сельсовета |  | |
| 1.2 | Подведение итогов  деятельности Спасского  сельского поселения по  организации и проделанной работы в области охраны  жизни людей на водных  объектах, охране их жизни и здоровья на территории  Спасского сельского  поселения в 2022 году.  Постановка задач на 2023 год |  |  |  | |
| 2. Обеспечение безопасности людей на водных объектах в зимний период | | | | | |
| 2.1 | Выставить информационные  предупреждающие,  запрещающие знаки "Купание запрещено" на  водоёмах в опасных местах | до 30 сентября | Глава  Спасского сельсовета | |  |
| 2.2 | Организация и проведение в учебных образовательных  учреждениях мероприятий «О  безопасности людей на  водных объектах в летний период» | до 30 сентября | Библиотекари Спасской и Нижнеаскаровской библиотек, директор  Спасской СОШ, директор Нижнеаскаровской ООШ | |  |
| 2.3 | Организация и проведение  профилактической работы с  населением по вопросам  безопасности людей на  водных объектах | до 30 сентября | Глава  Спасского сельсовета | |  |
| 3. Обеспечение безопасности людей на водных объектах в период подготовки к  проведению купального сезона | | | | | |
| 3.1 | Организация и подготовка  памяток «Правила поведения  мерам безопасности на  водных объектах  расположенных на  территории Спасского сельсовета» | май-август | Специалист  администрации | |  |
| 3.3 | Определение количества и  месторасположения  несанкционированных мест  отдыха у воды | В течении  года | Глава  Спасского сельсовета | |  |
| 3.4 | Организация патрулирования  и осуществление контроля за  соблюдением правопорядка и  обеспечение безопасности  населения в местах  массового отдыха у водных  объектов | в течение  купального  сезона | Оперативная  группа  администрации  поселения | |  |
| 3.5 | Патрулирование наиболее вероятных мест купания людей | постоянно в  весеннее -  летний период | Оперативная  группа  администрации  поселения | |  |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СПАССКИЙ СЕЛЬСОВЕТ САРАКТАШСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ ВТОРОГО СОЗЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

Тридцать третье внеочередного заседания Совета депутатов

Спасского сельсоветавторого созыва

02.05.2024 с.Спасское № 127

О внесении изменений в решение Совета депутатов сельсовета от 27.12.2023г. №123 «О бюджете муниципального образования Спасский сельсовет Саракташского района Оренбургской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

На основании статей 12,132 Конституции Российской Федерации, статьи 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Устава муниципального образования Спасский сельсовет Саракташского района СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СПАССКОГО СЕЛЬСОВЕТА

**Р Е Ш И Л:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов сельсовета от 27 декабря 2023 года № 123 «О бюджете муниципального образования Спасский сельсовет Саракташского района Оренбургской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (далее – Решение):

1.1. Подпункты 1, 2, 3 пункта1 Решения изложить в следующей редакции:

«1) прогнозируемый общий объем доходов 10 306 915,98 рублей;

2) общий объем расходов местного бюджета в сумме11 305 214,38 руб.;

3) прогнозируемый дефицит местного бюджета в сумме998 298,4рублей;»

1.2. Приложение № 1 «Источники финансирования дефицита бюджета МО Спасский сельсовет на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026годов» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

1.3. Приложение № 2 «Поступление доходов в бюджет поселения по кодам видов доходов, подвидов доходов на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.

1.4. Приложение № 3 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета поселения по разделам, подразделам расходов классификации расходов бюджета на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению.

1.5. Приложение № 4 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета поселения по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Спасского сельсовета и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в новой редакции, согласно приложению № 4 к настоящему решению.

1.6. Приложение № 5 «Ведомственная структура расходов бюджета поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему решению.

1.7. Приложение № 6 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета поселения по целевым статьям (муниципальным программам Спасского сельсовета и непрограммным направлениям деятельности), разделам, подразделам, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему решению.

1.8. Приложение № 8 «Основные параметры первоочередных расходов бюджета на 2024 год» изложить в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему решению.

1.9 Приложение № 8 таблица 6 «Распределение иных межбюджетных трансфертов, передаваемых районному бюджету из бюджета Спасского сельсовета на повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры на 2024 год и на плановый период 2025, 2026 годов» изложить в новой редакции согласно приложению № 8 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года. Не позднее 10 дней после подписания настоящее решение подлежитобнародованию на территории сельсовета и размещению на официальном сайте администрации сельсовета.

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по бюджетной, налоговой и финансовой политике, собственности и экономическим вопросам, торговле и быту Лашманов А.Н.

Глава МО Спасский сельсовет А.М. Губанков

Председатель Совета депутатов Магомедов Р.М.

Разослано: постоянной комиссии, бухгалтерии сельсовета, прокуратуре района

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СПАССКИЙ СЕЛЬСОВЕТ САРАКТАШСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ ВТОРОГО СОЗЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

Тридцать третьего внеочередного заседания Совета депутатов

Спасского сельсовета второго созыва

02.05.2024 с.Спасское № 128

Об отмене решения Совета депутатов от 02.06.2019 №147 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования Спасский сельсовет Саракташского района Оренбургской области».

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь Уставом муниципального образования Спасский сельсовет, Совет депутатов Спасского сельсовета РЕШИЛ:

1. Отменить решение Совета депутатов муниципального образования Спасский сельсовет Саракташского района Оренбургской области от 26.06.2019 года № 147 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования Спасский сельсовет Саракташского района Оренбургской области»

2. Настоящее решение вступает в силу после обнародования на территории сельсовета и официального опубликования путём размещения на официальном сайте администрации Спасского сельсовета.

Глава МО Спасский сельсовет А.М. Губанков

Председатель Совета депутатов Магомедов Р.М.

Разослано: постоянной комиссии, администрации сельсовета, прокуратуре района

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ муниципального образования**

**СПАССКИЙ СЕЛЬСОВЕТ саракташскОГО районА**

**оренбургской области**

**второй созыв**

**Р Е Ш Е Н И Е**

тридцать четвертого очередного заседания Совета депутатов

муниципального образования Спасский сельсовет

второго созыва

11 июня 2024 года с.Спасское № 129

###### Об утверждении Порядка утверждения перечня объектов, входящих в состав имущества, находящегося в собственности муниципального образования Спасский сельсовет Саракташского района Оренбургской области и подлежащего передаче в концессию

Руководствуясь статьями 14, 50, 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях](http://docs.cntd.ru/document/901941331)», Уставом муниципального образования Спасский сельсовет Саракташского района Оренбургской области

Совет депутатов Спасского сельсовета Р Е Ш И Л :

1. Утвердить Порядок утверждения перечня объектов, входящих в состав имущества, находящегося в собственности муниципального образования Спасский сельсовет Саракташского района Оренбургской области и подлежащего передаче в концессию согласно приложения.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Спасский сельсовет Саракташского района Оренбургской области.

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов сельсовета по бюджетной, налоговой и финансовой политике, собственности и экономическим вопросам, торговле и быту, сельскому хозяйству (Лашманов А.Н.)

Председатель Совета депутатов сельсовета Р.Р. Магомедов

Глава муниципального образования

Спасский сельсовет А. М. Губанков

|  |
| --- |
| Разослано: администрации района, прокурору района, официальный сайт сельсовета, информационный бюллетень «Спасский сельсовет», в дело |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СПАССКИЙСЕЛЬСОВЕТ САРАКТАШСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ВТОРОЙ СОЗЫВ**

**РЕШЕНИЕ**

Тридцать четвертого заседания Совета депутатов

муниципального образования Спасский сельсовет

второго созыва

11 июня 2024 г. с. Спасское № 130

Об утверждении проекта решения Совета депутатов Спасского сельсовета «О внесении изменений в Устав муниципального образования Спасский сельсовет Саракташского района Оренбургской области», порядка учёта предложений и участия граждан в обсуждении проекта муниципального правового акта о внесении изменений в Устав муниципального образования Спасский сельсовет Саракташского района Оренбургской области и проведения публичных слушаний по проекту решения

В целях приведения Устава муниципального образования Спасский сельсовет Саракташского района Оренбургской области в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Спасского сельсовета, Совет депутатов Спасского сельсовета РЕШИЛ:

1. Утвердить проект решения Совета депутатов Спасского сельсовета «О внесении изменений в Устав муниципального образования Спасский сельсовет Саракташского района Оренбургской области» согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Утвердить порядок учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов Спасского сельсовета «О внесении изменений в Устав муниципального образования Спасский сельсовет Саракташского района Оренбургской области» согласно приложению № 2 к настоящему решению.

3. Провести публичное слушание по проекту решения Совета депутатов Спасского сельсовета «О внесении изменений в Устав муниципального образования Спасский сельсовет Саракташского района Оренбургской области» 21 июня 2024 года в 16-00 часов в здании сельского дома культуры: Оренбургская область, Саракташский район, село Спасское, ул. Лесная, 103.

4. Определить местом сбора предложений и замечаний всех заинтересованных лиц по проекту в здании администрации Оренбургская область, Саракташский район, село Спасское, ул. Лесная 103, кабинет главы администрации с 10-00 до 17-00 и установить срок подачи замечаний и предложений по 21.06.2024 до 13-00 часов, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ПОС ЕГПУ).

5. Создать рабочую группу по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Спасского сельсовета «О внесении изменений в Устав муниципального образования Спасский сельсовет Саракташского района Оренбургской области» утвердить ее состав согласно приложению № 3.

6. Назначить лицом, ответственным за сбор и обобщение предложений и замечаний населения по проекту изменений в Устав муниципального образования Спасский сельсовет Саракташского района Оренбургской области и проекту Решения Совета депутатов Спасского сельсовета Саракташского района Оренбургской области «О внесении изменений в Устав муниципального образования Спасский сельсовет Саракташского района Оренбургской области, специалиста 1 категории администрации Спасского сельсовета Демидову Ж.Н..

7. Результаты проведенных публичных слушаний обнародовать и разместить на официальном сайте Спасского сельсовета.

8. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания, подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте муниципального образования Спасский сельсовет Саракташского района Оренбургской области в сети интернет.

9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совет депутатов Спасский сельсовет по мандатным вопросам, вопросам местного самоуправления, законности, правопорядка, казачества, работе с общественными и религиозными объединениями, национальным вопросам и делам военнослужащих (Кормушин С.П.).

Председатель Совета депутатов Р.Г. Магомедов

Разослано: постоянной комиссии, Управлению Министерства юстиции по Оренбургской области, прокуратуре Саракташского района, места для обнародования, официальный сайт МО Спасский сельсовет

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 1  к решению Совета депутатов  Спасского сельсовета Саракташского района Оренбургской области  от 11.06.2024 № 130 |

|  |
| --- |
| **ПРОЕКТ** |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СПАССКИЙСЕЛЬСОВЕТ САРАКТАШСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ВТОРОЙ СОЗЫВ**

**РЕШЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_заседания Совета депутатов

муниципального образования Спасский сельсовет

второго созыва

№ \_\_\_\_\_\_ с. Спасское \_\_\_.\_\_\_.2024 г.

О внесении изменений

в Устав муниципального образования Спасский сельсовет

Саракташского района Оренбургской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Спасский сельсовет Саракташского района Оренбургской области Совет депутатов Спасского сельсовета РЕШИЛ:

1. Внести в Устав муниципального образования Спасский сельсовет Саракташского района Оренбургской области изменения согласно приложению к настоящему решению.

2. Главе муниципального образования Спасский сельсовет Саракташского района Оренбургской области Анатолию Михайловичу Губанкову в течение 15 дней с момента принятия решения о внесении изменений в Устав в установленном законом порядке направить необходимый пакет документов в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Оренбургской области для государственной регистрации и размещения на портале Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (http://pravo-minjust.ru, http://право-минюст.рф).

3. Глава муниципального образования Спасский сельсовет Саракташского района Оренбургской области Анатолий Михайлович Губанков обязан опубликовать зарегистрированное решение о внесении изменений в Устав в течение семи дней со дня поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Оренбургской области уведомления о включении сведений о муниципальном правовом акте о внесении изменений в Устав в государственный реестр уставов муниципальных образований Оренбургской области.

4. Настоящее решение подлежит обнародованию после его государственной регистрации и вступает в силу после его обнародования.

5. Направить сведения об опубликовании решения о внесении изменений в Устав в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Оренбургской области в течение 10 дней после дня его опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов сельсовета по мандатным вопросам, вопросам местного самоуправления, законности, правопорядка, работе с общественными и религиозными объединениями, национальным вопросам и делам военнослужащих (Кормушин С.П.).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Совета депутатов сельсовета |  | Глава сельсовета |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.Г. Магомедов |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.М. Губанков |

Приложение

к решению Совета депутатов

Спасского сельсовета

Саракташского района Оренбургской области

от \_\_.\_\_\_.2024 № \_\_\_\_

Изменения в Устав муниципального образования Спасский сельсовет Саракташского района Оренбургской области

**1. Пункт 29 части 1 статьи 5 изложить в новой редакции:**

«29) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении;».

**2. В части 1 статьи 6:**

**а) пункт 8 – признать утратившим силу.;**

**б) пункт 11 изложить в новой редакции:**

«11) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации;»;

**в) пункт 12 изложить в новой редакции:**

«12) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ);»

**г) пункт 16 изложить в новой редакции:**

«16) иными полномочиями в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ и настоящим Уставом.».

**3. В статье 8:**

**а) часть 6 дополнить абзацем 2 следующего содержания:**

«В случае, если местный референдум не назначен Советом депутатов в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, главы сельсовета, органов государственной власти Оренбургской области, избирательной комиссии Оренбургской области или прокурора. Назначенный судом местный референдум организуется организующей местный референдум комиссией референдума, а обеспечение его проведения осуществляется исполнительным органом государственной власти Оренбургской области или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.».

**4. В статье 26:**

**а) дополнить частью 8 следующего содержания:**

«8. Депутат Совета депутатов освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него

обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».»;

**б) дополнить частью 10 следующего содержания:**

«10. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ, Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ), Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ), если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ.».

**5. В статье 27:**

**а) часть 2 изложить в следующей редакции:**

«2. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ».

**6. В статье 28:**

**а) в подпункте «а» пункта 2 части 4** слова: «аппарате избирательной комиссии муниципального образования,» - исключить.;

**б) в подпункте «б» пункта 2 части 4** слова: «аппарате избирательной комиссии муниципального образования,» - исключить.;

**в) дополнить частью 13 следующего содержания:**

«13. Глава сельсовета освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».».

**7. В пункте 5 части 1 статьи 37** слова: «, избирательной комиссии муниципального образования» - исключить.

**8. В части 1 статьи 38:**

**а) в пункте 4** слова: «,аппарате избирательной комиссии муниципального образования» - исключить.;

**б) дополнить пунктом 12 следующего содержания:**

«12) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете, предусмотренной статьей 15.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», за исключением сведений, изменение которых произошло по решению представителя нанимателя (работодателя).»;

**9. В части 1 статьи 39:**

**а) пункт 8 изложить в новой редакции:**

«8) представления при поступлении на муниципальную службу и (или) в период ее прохождения подложных документов и (или) заведомо ложных сведений, подтверждающих соблюдение ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы, либо непредставления документов и (или) сведений, свидетельствующих о несоблюдении ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы;»;

**10. В статье 40:**

**а) в подпункте «в» пункта 1 части 1** слова: «,аппарате избирательной комиссии муниципального образования» - исключить.;

**б) в подпункте «а» пункта 2 части 1** слова: «, аппарате избирательной комиссии муниципального образования» - исключить.;

**в) в подпункте «б» пункта 2 части 1** слова: «, аппарате избирательной комиссии муниципального образования» - исключить.;

**г) пункт 3 части 1 изложить в новой редакции:**

«3) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы либо который непосредственно подчинен или подконтролен ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;»;

**д) пункт 4 части 1 изложить в новой редакции:**

«4) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;»;

**е) пункт 5 части 1 изложить в новой редакции:**

«5) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления с органами местного самоуправления других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;»;

**ж) пункт 8 части 1 изложить в новой редакции:**

«8) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления и его руководителя, если это не входит в его должностные обязанности;».

**12. В части 9 статьи 41 слова:** «, избирательной комиссии муниципального образования», «аппарата избирательной комиссии муниципального образования,» - исключить.

**13. Статью 43 изложить в новой редакции:**

«Статья 43. Порядок принятия (издания) муниципальных правовых актов

1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Оренбургской области, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, решение об удалении главы сельсовета в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Оренбургской области, настоящим Уставом. Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ.

Принятые Советом депутатов решения подписываются председателем Совета депутатов.

Нормативные правовые акты Совета депутатов подписываются и подлежат обнародованию главой муниципального образования в течение 10 дней со дня их принятия. Глава сельсовета, исполняющий полномочия главы местной администрации, имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов.

В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

Если глава сельсовета отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Советом депутатов. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов, он подлежит подписанию главой сельсовета в течение семи дней и обнародованию.

2. Глава сельсовета в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета депутатов, издает постановления местной администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Оренбургской области, а также распоряжения местной администрации по вопросам организации работы местной администрации.

Глава сельсовета издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом муниципального образования в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ, другими федеральными законами.

3. Председатель Совета депутатов издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов, подписывает решения Совета депутатов.

4. Иные должностные лица местного самоуправления издают распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к их полномочиям Уставом муниципального образовани».

**14. Статью 44 изложить в следующей редакции:**

**«**Статья 44. Порядок обнародования и вступления в силу муниципальных правовых актов сельсовета

1. Муниципальные правовые акты органов местного самоуправления сельсовета вступают в силу со дня их подписания, если иное не установлено законодательством, настоящим Уставом или самим муниципальным правовым актом.

2. Решения Совета депутатов о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

3. Муниципальные нормативные правовые акты сельсовета, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального обнародования.

4. Официальным опубликованием муниципального нормативного правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании - Информационном бюллетене «Спасский сельсовет».

5.Дополнительными способами обнародования муниципальных правовых актов сельсовета, соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, являются:

размещение на официальном сайте сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://www.admspasskoe.ru/);

размещение в местах, доступных для неограниченного круга лиц, на информационных стендах в здании библиотеки муниципального образования, в здании администрации муниципального образования Спасский сельсовет.

Гражданам обеспечивается возможность ознакомления с принятыми муниципальными нормативными правовыми актами в местах, указанных в настоящей части, в течение четырнадцати дней со дня размещения муниципального нормативного правового акта.

6. Муниципальные нормативные правовые акты сельсовета размещаются на портале Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (http://pravo-minjust.ru, http://право-минюст.рф; регистрационный номер и дата регистрации в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018).

7. Муниципальные правовые акты органов местного самоуправления сельсовета, подлежащие официальному обнародованию, должны быть обнародованы не позднее 10 дней со дня их принятия (издания), если иное не предусмотрено федеральным и областным законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления сельсовета, самим муниципальным правовым актом.».

**15. Часть 4 статьи 54 изложить в новой редакции:**

«4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

Органы местного самоуправления сельсовета обеспечивают жителям сельского поселения возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования.».

Приложение № 2

к решению Совета депутатов

Спасского сельсовета

Саракташского района Оренбургской области

от \_\_.\_\_\_.2024 № \_\_\_

Порядок учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта муниципального правового акта о внесении изменений в Устав муниципального образования Спасский сельсовет Саракташского района Оренбургской области

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы внесения, учета и рассмотрения Советом депутатов муниципального образования Спасский сельсовет Саракташского района Оренбургской области предложений по проекту изменений в Устав муниципального образования Спасский сельсовет Саракташского района Оренбургской области.

2. Проект решения Совета депутатов о внесении изменений в Устав муниципального образования подлежит официальному обнародованию (размещению на информационных стендах Совета депутатов и администрации муниципального образования Спасский сельсовет).

Проект решения Совета депутатов о внесении изменений в Устав муниципального образования размещается на официальном сайте муниципального образования.

3. Предложения должны быть сформулированы в виде поправок к соответствующим пунктам проекта решения Совета депутатов о внесении изменений в Устав муниципального образования и сопровождаться пояснительной запиской, в которой обосновывается необходимость их принятия.

4. Предложения в течение 10 дней со дня официального обнародования проекта направляются в Совет депутатов почтой по адресу: Оренбургская область, Саракташский район, с. Спасское, ул. Лесная, 103, а также электронной почтой [spas-2012@yandex.ru](mailto:spas-2012@yandex.ru). либо непосредственно передаются от заявителей в Совет депутатов муниципального образования либо непосредственно передаются от заявителей в Совет депутатов муниципального образования Спасский сельсовет.

5. Предложения, поступившие депутату Совета депутатов от избирателей передаются депутатом в аппарат Совета депутатов непосредственно или с сопроводительным письмом, направленным почтой (в электронном виде).

6. Предложения, поступившие в Совет депутатов, регистрируются в день поступления и передаются в постоянную депутатскую комиссию Совета депутатов Спасского сельсовета для рассмотрения.

7. Постоянная депутатская комиссия Совета депутатов рассматривает проект решения Совета депутатов о внесении изменений в Устав муниципального образования и поступившие в соответствии с настоящим Порядком предложения не позднее 10 дней со дня официального обнародования проекта решения Совета депутатов о внесении изменений в Устав муниципального образования.

8. Заключение депутатской комиссии Совета депутатов по проекту решения Совета депутатов о внесении изменений в Устав муниципального образования и внесенных предложений к решению, одобренных и не одобренных комиссией, направляется главе муниципального образования для рассмотрения его на заседании Совета депутатов в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПАССКИЙ СЕЛЬСОВЕТ САРАКТАШСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИПЕРВЫЙ СОЗЫВ**

**РЕШЕНИЕ**

Тридцать четвертого заседания Совета депутатов муниципального образования Спасский сельсовет Саракташского района Оренбургской области второго созыва

от 11 июня 2024 года с Спасское № 131

Об утверждении Положения о бюджетном процессе

в муниципальном образовании Спасский сельсовет

Саракташского района Оренбургской области

В соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Спасский сельсовет, в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в муниципальном образовании Спасский сельсовет, установления основ формирования доходов, осуществления расходов местного бюджета

Совет депутатов Спасского сельсовета

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Спасский сельсовет Саракташского района Оренбургской области, согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу со дня вступления в силу настоящего решения:

- решение Совета депутатов муниципального образования Спасский сельсовет Саракташского района Оренбургской области от 26.06.2019 № 148 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Спасский сельсовет Саракташского района Оренбургской области»;

- решение Совета депутатов муниципального образования Спасский сельсовет Саракташского района Оренбургской области от 29.11.2019 № 163 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Спасский сельсовет Саракташского района Оренбургской области».

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Спасский сельсовет Саракташского района Оренбургской области в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджетной, налоговой и финансовой политике, собственности и экономическим вопросам, развитию малого и среднего предпринимательства (Лашманов А.Н.).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Совета депутатов сельсовета |  | Глава муниципального образования |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.Р. Магомедов |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.М. Губанков |

|  |  |
| --- | --- |
| Разослано: | Финансовый отдел администрации района, администрации сельсовета, постоянной комиссии, прокуратуре района, Информационный бюллетень «Спасский сельсовет», на сайт, в дело |

Приложение к решению

Совета депутатов муниципального образования

Спасский сельсовет

Саракташского района

Оренбургской области

от 11.06.2024 г. № 131

Положение

о бюджетном процессе в муниципальном образовании

Спасский сельсовет Саракташского района

Оренбургской области

**Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением**

Настоящее Положение устанавливает основы бюджетного процесса и межбюджетных отношений в муниципальном образовании Спасский сельсовет Саракташского района Оренбургской области (далее - «Сельсовет»), правовое положение участников бюджетных правоотношений, определяет порядок составления, рассмотрения и внесения изменений в местный бюджет, порядок утверждения и исполнения местного бюджета, основы составления внешней и внутренней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности, организационные формы контроля за исполнением бюджета.

**Статья 2. Регулирование бюджетных отношений по вопросам, отнесенным к компетенции Сельсовета**

1.Настоящим Положением устанавливаются бюджетные полномочия Сельсовета:

1) установление порядка составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении местного бюджета;

2) составление и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением и утверждения отчета исполнения местного бюджета;

3) установление и исполнения расходных обязательств муниципального образования;

4) определение порядка предоставления межбюджетных трансфертов из местного бюджета;

5) осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий, предоставление бюджетных кредитов, управление муниципальным долгом и управление муниципальными активами;

6) установление детализации и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;

7) в случае и порядке, предусмотренным Бюджетным Кодексом и иными федеральными законами, установление ответственности за нарушение муниципальных правовых актов по вопросам регулирования бюджетных правоотношений;

8) иные бюджетные полномочия, отнесенные Бюджетным Кодексом к бюджетным полномочиям органов местного самоуправления.

2. Решением о бюджете устанавливаются:

- перечень главных администраторов доходов бюджета;

- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности, группам (группам и подгруппам) видом расходов и (или) по целевым статьям муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности, группам ( группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год ( очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных Бюджетным Кодексом, муниципальным правовым актом Сельсовета;

- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год или плановый период):

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации , имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации: имеющих целевое значение);

- источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

- иные показатели местного бюджета, установленные соответственно Бюджетным Кодексом, законом Оренбургской области, муниципальным правовым актом Сельсовета.

3. Правовыми актами администрации Сельсовета устанавливаются:

1) порядок разработки составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год;

2) порядок разработки и форма среднесрочного финансового плана муниципального образования;

3) порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования;

4) порядок принятия решений о разработке муниципальных программ их формирования и реализации, порядок проведения и критерии оценки эффективности этих программ;

5) порядок расходования средств резервного фонда администрации муниципального образования;

6) порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ за счет средств местного бюджета;

7) иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Сельсовета.

**Глава 2. Участники бюджетного процесса и их полномочия**

**Статья 3. Участники бюджетного процесса, обладающие бюджетными полномочиями**

1. Участниками бюджетного процесса являются:

1) глава муниципального образования Спасский сельсовет Саракташского района Оренбургской области – глава Сельсовета;

2) Совет депутатов муниципального образования Спасский сельсовет Саракташского района Оренбургской области - Совет депутатов Сельсовета;

3) администрация муниципального образования Спасский сельсовет Саракташского района Оренбургской области – администрация Сельсовета;

4) Контрольно - счетный орган муниципального образования Саракташский район Оренбургской области – КСО района;

5) главные распорядители (распорядители) средств местного бюджета;

6) главные администраторы, (администраторы) доходов бюджета;

7) главные администраторы, (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;

8) получатели средств местного бюджета;

9) иные органы, которым законодательством Российской Федерации, законодательством области и правовыми актами органов местного самоуправления предоставлены бюджетные полномочия.

**Статья 4. Бюджетные полномочия Совета депутатов Сельсовета**

1. Совет депутатов Сельсовета:

1) рассматривает и утверждает бюджет Сельсовета и отчет об исполнении бюджета Сельсовета;

2) осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на своих заседаниях, заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп, в ходе проводимых слушаний и в связи с депутатскими запросами;

3) формирует и определяет правовой статус органа внешнего муниципального финансового контроля;

4) осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным Кодексом и Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 февраля 2011 года №6-ФЗ « Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Сельсовета.

**Статья 5. Бюджетные полномочия администрации Сельсовета**

Администрация Спасского сельсовета осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) утверждение порядка и сроков составления проекта местного бюджета;

2) обеспечение составления проекта местного бюджета для их представления Главой Спасского сельсовета в Совет депутатов муниципального образования Спасский сельсовет;

3) обеспечение исполнения местного бюджета и подготовка отчета об исполнении местного бюджета для его представления Главой Спасский сельсовета в Совет депутатов муниципального образования Спасский сельсовет;

4) осуществление контроля за исполнением местного бюджета;

5) разработка программ и стратегий социально-экономического развития Спасского сельсовета;

6) установление порядка разработки, согласования, утверждения и реализации муниципальных программ, а также порядка проведения ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ и ее критериев;

7) утверждение муниципальных программ Спасского сельсовета;

8) установление порядка ведения реестра расходных обязательств Спасского сельсовета;

9) установление и исполнение расходных обязательств Спасского сельсовета;

10) разработка основных направлений бюджетной политики и основных направлений налоговой политики;

11) разработка прогноза основных параметров местного бюджета;

12) осуществление методологического руководства по составлению проекта местного бюджета и его исполнения;

13) осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с полномочиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации;

14) утверждение перечня главных администраторов доходов сельского поселения;

15) утверждение перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

16) иные бюджетные полномочия, отнесенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными и законами Оренбургской области, нормативно-правовыми актами Спасского сельсовета к бюджетным полномочиям органов местного самоуправления Петровского сельсовета.

**Статья 6. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля**

1. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля, к которым относится Счетная палата и орган внутреннего муниципального финансового контроля Саракташского района, установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Счетная палата осуществляет бюджетные полномочия:

- по аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования средств местного бюджета;

- по экспертизе проектов решений о местном бюджете, иных нормативных правовых актов бюджетного регулирования в Спасском сельсовете;

- по финансово-экономической экспертизе муниципальных программ Петровского сельсовета;

- по анализу и мониторингу бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного регулирования в Петровском сельсовете;

- по другим вопросам, установленным Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», нормативно-правовыми актами Спасского сельсовета.

3. Орган внутреннего муниципального финансового контроля Саракташского района проводит анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля.

**Статья 7. Бюджетные полномочия главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета, главных администраторов (администраторов) доходов местного бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита местного бюджет, получателей средств местного бюджета**

1. Главные распорядители (распорядители) средств местного бюджета, главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета, получатели средств местного бюджета осуществляют бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

2. Наряду с установленными Бюджетным Кодексом Российской Федерации полномочиями главный администратор доходов местного бюджета:

1) представляет предложения по внесению изменений в местный бюджет на текущий год;

2) представляет предложения по детализации кодов бюджетной классификации по администрируемым доходам;

3) устанавливает порядок представления подведомственными администраторами сведений и отчетности, необходимых для исполнения полномочий главного администратора.

3. Наряду с установленными Бюджетным Кодексом Российской Федерации полномочиями администратор источников финансирования дефицита местного бюджета:

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

- осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

- осуществляет поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

- формирует и представляет бюджетную часть;

- в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита, в ведении которого он находится;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными-правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

1) принимает решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) поступлений в местный бюджет по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

2) осуществляет взыскание задолженности по поступлениям в местный бюджет по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

3) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в местный бюджет по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

4) представляет предложения по внесению изменений в местный бюджет на текущий финансовый год и плановый период;

5) представляет предложения по детализации кодов бюджетной классификации по администрируемым источникам финансирования дефицита бюджета.

**Глава 3. Организация бюджетного процесса**

**Статья 8. Взаимодействие администрации Сельсовета и Совета депутатов Сельсовета в процессе подготовки проекта решения муниципального образования о местном бюджете**

1. Депутаты Совета депутатов Сельсовета вправе принимать участие в работе органов исполнительной власти образования по разработке проекта среднесрочного финансового плана образования и проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год.

2. Проект решения муниципального образования о местном бюджете представляется администрацией Сельсовета в Совет депутатов Сельсовета для предварительного ознакомления не позднее чем за пять дней до рассмотрения его на заседании администрации Сельсовета.

3. Администрация Сельсовета организует рассмотрение проекта решения о местном бюджете на своем заседании с участием депутатов Совета депутатов Сельсовета.

**Статья 9. Документы и материалы, предоставляемые в Совет депутатов Сельсовета одновременно с проектом решения Совета депутатов Сельсовета о местном бюджете**

1. Одновременно с проектом решения Совета депутатов Сельсовета о местном бюджете на рассмотрение Совета депутатов Сельсовета вносятся следующие документы и материалы:

1) основные направления бюджетной и налоговой и таможенно - тарифной политики Российской Федерации, (основные направления бюджетной и налоговой политики субъектов Российской Федерации, основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования);

2) предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития муниципального образования;

4) утвержденный проект среднесрочного финансового плана;

5) пояснительная записка к проекту решения Совета депутатов Сельсовета о местном бюджете;

6) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

7) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным годом и каждым годом планового периода);

8) оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

9) предложенные Советом депутатов Сельсовета, органами внешнего муниципального финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемых в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;

10) реестр источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

11) иные документы и материалы.

2. В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

3. В случае, если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

**Статья 10. Публичные слушания по проекту решения о местном бюджете**

1. Проект решения о местном бюджете подлежит обнародованию.

2. По проекту местного бюджета проводятся публичные слушания.

3. Порядок проведения публичных слушаний по проекту решения о местном бюджете устанавливается Советом депутатов Сельсовета.

**Статья 11. Внесения проекта решения о местном бюджете**

1. Проект решения о местном бюджете вносится в Совет депутатов Сельсовета главой Сельсовета.

Одновременного глава Сельсовета направляет проект решения о местном бюджете на заключение в КСО района.

2. Проект решения о местном бюджете считается внесенным в срок, если он направлен в Совет депутатов Сельсовета до 15 ноября текущего года.

**Статья 12. Порядок рассмотрения и утверждения местного бюджета Советом депутатов Сельсовета**

В течение суток со дня внесения указанного проекта решения в Совет депутатов Сельсовета, глава Сельсовета направляет его в КСО района для рассмотрения проекта решения о местном бюджете и подготовки заключения о соответствии представленных документов и материалов.

КСО района до принятия решения о местном бюджете дает заключение о его соответствии и возможности его принятия Советом депутатов Сельсовета к рассмотрению.

При отрицательном заключении глава Сельсовета направляет проект решения о местном бюджете в администрацию Сельсовета на доработку.

Доработанный проект решения со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен в Совет депутатов Сельсовета главой Сельсовета в десятидневный срок.

Заключение КСО района на проект местного бюджета направляется в Совет депутатов Сельсовета. Заключение КСО района должно содержать выводы в соответствии с ее компетенцией.

Представленные предложения и поправки постоянных комиссий по бюджетно-финансовым вопросам, инвестиционной политике, налогам, использованию муниципальной собственности и депутатов Совета депутатов Сельсовета, предусматривающие выделение дополнительных ассигнований должны содержать обоснованные предложения об источниках покрытия этих расходов, как за счет изыскания новых доходных источников, так и за счет перераспределения бюджетных расходов.

Проект решения о бюджете Совет депутатов Сельсовета с предложениями и поправками от постоянных комиссий по бюджетно-финансовым вопросам, инвестиционной политике, налогам, использованию муниципальной собственности и с заключением КСО района, иными документами, предусмотренным Регламентом Совета депутатов Сельсовета на заседании постоянной комиссии по бюджетно-финансовым вопросам, инвестиционной политике, налогам, использованию муниципальной собственности, дорабатывается и вносится для рассмотрения на заседание Совет депутатов Сельсовета.

Совет депутатов Сельсовета рассматривает проект местного бюджета и в случае отсутствия разногласий по проекту местного бюджета принимает решение о местном бюджете на очередной финансовый год в 1 (одном) чтении.

В случае возникновения разногласий при рассмотрении проекта местного бюджета (отдельных его статей), он передается в согласительную комиссию для дальнейшей доработки. Согласительная комиссия образуется на паритетных началах из представителей депутатов Совет депутатов Сельсовета и представителей от администрации Сельсовета.

Персональный состав представителей от администрации Сельсовета определяется главой Сельсовета.

Согласительная комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы по проекту решения о местном бюджете и в пятидневный срок должна предоставить уже доработанный проект местного бюджета в Совет депутатов Сельсовета.

Решения согласительной комиссии принимаются раздельным голосованием депутатов Совет депутатов Сельсовета и представителей от администрации Сельсовета (далее – стороны). Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны.

Предельный срок принятия решения о местном бюджете на заседании Совет депутатов Сельсовета не может быть позднее 25 декабря.

Решение Совет депутатов Сельсовета о местном бюджете должно содержать норму, предусматривающую вступление его в силу с 1 января финансового года.

Принятое Совет депутатов Сельсовета решение о местном бюджете на очередной финансовый год подлежит обнародованию.

**Статья 13. Временное управление муниципальным бюджетом**

Если решение Совет депутатов Сельсовета о местном бюджете не вступило в силу с начала финансового года, временное управление местным бюджетом осуществляется в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

**Глава 4. Внесения изменений в решение о местном бюджете**

**Статья 14. Внесения изменений в решение Совет депутатов сельсовета о местном бюджете**

1. Проекты решений Совета депутатов Сельсовета о внесении изменений в решение Совета депутатов Сельсовета о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанных решений Совета депутатов Сельсовета, предоставляется в Совет депутатов Сельсовета главой Сельсовета.

2**.** Рассмотрение указанных проектов решений должно состоятся на ближайшем заседании Совета депутатов Сельсовета.

**Глава 5. Составление, представление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности**

**Статья 15. Составление и представление бюджетной отчетности**

1. Составление бюджетной отчетности осуществляется в порядке и сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета составляется администрацией Сельсовета на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – главные администраторы бюджетных средств).

3. Бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.

4. Отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждаются администрацией Сельсовета и направляются в Совет депутатов Сельсовета и КСО района.

5. Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению решением Совет депутатов Сельсовета.

**Статья 16. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета**

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения Советом депутатов Сельсовета подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется КСО района в порядке, установленном настоящим Положением с соблюдением требований Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

3. КСО района в срок до 15-го марта текущего года направляет в администрацию Сельсовета перечень документов и сведений, необходимых для проведения проверки годового отчета об исполнении местного бюджета.

4. Администрация Сельсовета представляет в Совет депутатов Сельсовета годовой отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1-го апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

Главные администраторы бюджетных средств представляют годовую бюджетную отчетность в КСО района не позднее 1-го апреля текущего года.

5. КСО района готовит заключение на отчет об исполнении местного бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

6. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета не позднее 1-го мая текущего года представляется КСО района в Совет депутатов Сельсовета с одновременным направлением соответственно в администрацию Сельсовета.

**Статья 17. Заключение КСО района на годовой отчет об исполнении местного бюджета**

1.Заключение КСО района на годовой отчет об исполнении местного бюджета включает:

1)анализ результатов проверок отчетности главных администраторов средств местного бюджета;

2)выявленные нарушения и недостатки по исполнению решения о местном бюджете;

3)иные данные, определенные решениями Советом депутатов Сельсовета.

**Статья 18. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета Советом депутатов Сельсовета**

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета утверждается решением об исполнении бюджета Совета депутатов Сельсовета.

2. Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется администрацией Сельсовета в Совет депутатов Сельсовета не позднее 1-го мая текущего года.

3. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляются:

1) проект решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;

2) баланс исполнения местного бюджета;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4)отчет о движении денежных средств;

5)пояснительная записка;

6) отчет об использовании ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования;

7) отчет о погашении бюджетных кредитов (ссуд), балансовый учет которых осуществляется финансовым органом муниципального образования;

8) отчет о состоянии муниципального долга муниципального образования на начало и конец отчетного финансового года;

4. Годовой отчет об исполнении местного бюджета должен быть рассмотрен Советом депутатов Сельсовета не позднее чем через 30 дней со дня его представления.

5. При рассмотрении годового отчета об исполнении местного бюджета Советом депутатов Сельсовета заслушивается доклад главы Сельсовета.

6. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Совет депутатов Сельсовета принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении местного бюджета.

В случае отклонения Советом депутатов Сельсовета решение об исполнении бюджета он возвращает для устранения фактов недостоверного или неполного обращения данным и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

**Статья 19. Публичные слушания по проекту решения об утверждении отчета об исполнении местного бюджета**

1. По проекту решения об исполнении местного бюджета проводятся публичные слушания.

2. Порядок проведения публичных слушаний по проекту решения об исполнении местного бюджета устанавливается Советом депутатов Сельсовета.

**Статья 20. Решение об исполнении местного бюджета**

1. Решением об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

-расходов бюджета по ведомственной структуре расходов местного бюджета;

-расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

-источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

- решением об исполнении бюджета также утверждаются иные показатели, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации, законом Оренбургской области, муниципальным правовым актом Совета депутатов Сельсовета для решения об исполнении бюджета.

**Глава 6. Финансовый контроль за исполнением местного бюджета**

**Статья 21. Органы финансового контроля Сельсовета**

Органами финансового контроля района являются:

- Контрольно-счетная комиссия Саракташского муниципального района (КСО района), осуществляющая внешний муниципальный контроль;

- Администрация муниципального образования Саракташского района Оренбургской области, осуществляющая внутренний муниципальный контроль;

- иные органы в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 22. Виды муниципального финансового контроля**

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации, Оренбургской области, Сельсовета и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

2. Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений в Сельсовете является деятельностью КСО района.

Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений в Сельсовете является деятельностью администрации района.

3. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения местного бюджета.

4. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения местного бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

**Статья 23. Полномочия администрации района по осуществлению внутреннего муниципального контроля**

1. Полномочиями администрации района по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации, Оренбургской области, Сельсовета и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;

- контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю администрации района:

- проводятся проверки, ревизии и обследования;

- направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

- направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с настоящим Кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных настоящим Кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

- осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий администрации района по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется нормативно-правовыми актами администрации Саракташского муниципального района.

**Статья 24. Полномочия КСО района по осуществлению внешнего муниципального контроля**

1. Полномочиями КСО района по осуществ­лению внешнего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации, Оренбургской области, Сельсовета и иных нормативных правовых актов, ре­гулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;

- контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об ис­полнении бюджета;

- контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 0711.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципаль­ных образований».

При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному фи­нансовому контролю КСО района:

- проводятся проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг в ходе осуществления ими в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_314871/#dst0) от 07.02.2011 N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

- направляются объектам контроля представления, предписания;

- направляются финансовым органам, уполномоченным в соответствии с настоящим Кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных настоящим Кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

- осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий КСО района по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется решением Совета депутатов Саракташского муниципального района**.**

**Статья 25. Периодичность осуществления финансового контроля и публикация его результатов в средствах массовой информации**

1. КСО района, администрация района осуществляют муниципальный финансовый контроль не реже одного раза в два года.

2. Информация о результатах финансового контроля публикуется в средствах массовой информации.

|  |
| --- |
| Приложение  к решению Совета депутатов  Спасского сельсовета  Саракташского района  Оренбургской области  от 11.06.2024 №129 |

**Порядок**

**утверждения перечня объектов, входящих в состав имущества, находящегося в собственности муниципального образования Спасский сельсовет Саракташского района Оренбургской области и подлежащего передаче в концессию**

**1. Общие положения**

Настоящий Порядок устанавливает порядок утверждения перечня имущества, находящегося в собственности муниципального образования Спасский сельсовет Саракташского района Оренбургской области и подлежащего передаче в концессию.

**2. Полномочия органов местного самоуправления**

1. Совет депутатов муниципального образования Спасский сельсовет Саракташского района рассматривает и утверждает перечень муниципального имущества, подлежащего передаче в концессию, представленный администрацией муниципального образования Спасский сельсовет Саракташского района в соответствии с настоящим Порядком.

2. Глава муниципального образования Спасский сельсовет Саракташского района:

1) руководит работой администрации по вопросу передачи объектов, входящих в состав имущества, находящегося в собственности муниципального образования Спасский сельсовет Саракташского района (далее - муниципальное имущество) концессионерам на условиях концессионного соглашения;

2) представляет Совету депутатов муниципального образования Спасский сельсовет Саракташского района проект решения об утверждении перечня муниципального имущества, подлежащего передаче в концессию;

3) принимает решение о заключении концессионного соглашения, в том числе утверждает конкурсную документацию, порядок заключения концессионного соглашения, состав конкурсной комиссии;

4) осуществляет контроль за процессом передачи муниципального имущества в концессию;

5) представляет по запросам Совета депутатов муниципального образования Спасский сельсовет Саракташского района информацию о проведенных проверках соблюдения концессионерами условий концессионных соглашений в сроки и по форме, установленными соответствующими запросами.

**3. Порядок разработки и утверждения перечня муниципального имущества**

1. Подготовка перечня муниципального имущества, предполагаемого к передаче в концессию, осуществляется администрацией муниципального образования Спасский сельсовет Саракташского района, в сроки установленные законодательством Российской Федерации.

2. Предложения о передаче в концессию муниципального имущества с обоснованием целесообразности могут исходить от депутатов Кировского сельсовета, администрации Спасского сельсовета, организаций всех форм собственности, физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей.

3. Перечень должен содержать наименование объектов соответствующего назначения, установленного [статьей 4 Федерального закона «О концессионных соглашениях](http://docs.cntd.ru/document/901941331)» от 21.07.2005 № 115-ФЗ.

4. Администрация муниципального образования Спасский сельсовет Саракташского района обобщает все поступившие предложения, дает им правовую и экономическую оценку, дополняет своими предложениями с учетом требований  [Федерального закона «О концессионных соглашениях](http://docs.cntd.ru/document/901941331)» от 21.07.2005 № 115-ФЗ.

5. Совет депутатов муниципального образования Спасский сельсовет Саракташского района рассматривает представленный перечень и утверждает его на очередном заседании.

6. Утвержденный Советом депутатов муниципального образования Спасский сельсовет Саракташского района перечень муниципального имущества, а также внесенные в него изменения и дополнения, подлежат опубликованию на официальном сайте администрации муниципального образования Спасский сельсовет Саракташского района: <http://admspasskoe.ru> и на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу: torgi.gov.ru.

7. Перечень муниципального имущества, подлежащего передаче в концессию, может дополняться путем внесения соответствующих изменений в решение об утверждении перечня имущества, находящегося в муниципальной собственности, подлежащего передаче в концессию.